

Принято

на Совете школы муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Нусинская основная
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол №3 от 24 марта 2025 года.

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нусинская основная общеобразовательная
школа» Арского муниципального района
Республики Татарстан
_____/В.Х.Бадертдинов/
Приказ № 81 от 24 марта 2025 года

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нусинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

- 2.1. Школа разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи:

2.1.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания согласно графику Школы не позднее 5 рабочих дней.

2.1.2. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания из числа постоянных и непостоянных ее членов по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. В состав комиссии могут входить представители Школы. Работа данной комиссии в школьной столовой должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2.1.3. Школа утверждает график работы и формы акта проверки, чек-листа комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.1.4. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга через сайт школы.

2.1.5. Школа проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.2. Проведение мониторинга.

2.2.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, установленным локально-нормативным актом Школы, при сопровождении ответственного представителя Школы. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.2.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю Школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

2.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют чек-лист, на основании которого члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

2.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета Школы или родительского комитета Школы, вносят предложения и замечания.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школу для проведения мониторинга качества питания

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно директора Школы;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда предоставляется Школой

4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. По итогам контроля организации питания составляется акт по установленной форме (приложение 1) .
- 4.2. Акты проверки школьной столовой хранятся у администрации школы.

AKT N₀

проверки школьной столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нусинская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан

« » 20

Комиссия в составе _____
составили настоящий акт о том, что _____ в _____
была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

[illegible]

С актом ознакомлен работник пищеблока (повар):

Комиссия с актом ознакомлена:
